

Procedura akceptacji zdalnej formy kursu, przedstawia się następująco:

1. Autor kursu przedkłada dyrektorowi/kierownikowi jednostki naukowo-dydaktycznej oświadczenie potwierdzające autorstwo<sup>1</sup> oraz umożliwia mu dostęp do kursu na Platformie Moodle.
2. Dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej ocenia kurs pod względem wartości merytorycznej i jeśli go akceptuje, uzupełnia odpowiedni dokument<sup>2</sup>.
3. Autor odbiera potwierdzenie od dyrektora/kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej i dostarcza je do Instytutu Pedagogiki Specjalnej, Szkolnej i Kształcenia Nauczycieli (e-mail: [ipskn@up.krakow.pl](mailto:ipskn@up.krakow.pl)).
4. Komisja ds. zdalnych form kształcenia analizuje zdalną formę kursu wg odpowiedniego formularza<sup>3</sup>.
5. Komisja ds. zdalnych form kształcenia zatwierdza kurs do realizacji<sup>4</sup>, a w razie uwag lub wątpliwości zostaje wydane oświadczenie zawierające wskazówki dla autora kursu dotyczące niezbędnych korekt.
6. Autor dostarcza zatwierdzenie zdalnej formy kursu do dyrektora/kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej. Wówczas formalna procedura zatwierdzania kursu zostaje zakończona, a kurs może być realizowany w formie zdalnej.

---

<sup>1</sup> Dokument pt.: „Oświadczenie”

<sup>2</sup> Dokument pt.: „Formularz akceptacji merytorycznej wartości kursu na Platformie Moodle”

<sup>3</sup> Dokument pt.: „Kryteria stanowiące podstawę potwierdzenia zdalnej formy kursu”

<sup>4</sup> Dokument pt.: „Potwierdzenie zdalnej formy kursu”

# OŚWIADCZENIE

.....  
imię i nazwisko autora kursu

Kraków, .....

Oświadczam, że kurs zdalny.....

.....  
(nazwa kursu)

nie narusza osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90. Poz. 631 z późn. zmianami). Przedłożony kurs nie zawiera danych empirycznych ani też informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.

.....  
*czytelny podpis autora kursu*

# FORMULARZ AKCEPTACJI MERYTORYCZNEJ WARTOŚCI KURSU NA PLATFORMIE MOODLE

Kraków, .....

Po zapoznaniu się z przygotowanym przez .....  
kursem (imię i nazwisko autora kursu)

.....

..... (w wymiarze ..... godzin)  
(nazwa kursu)

zaplanowanym na rok akademicki ..... /....., **akceptuję jego wartość merytoryczną i potwierdzam jego autorski charakter** (treści w nim zawarte nie naruszają osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich).

.....

*podpis i pieczęć*  
*Dyrektora/Kierownika jednostki*  
*naukowo-dydaktycznej*

# KRYTERIA STANOWIĄCE PODSTAWĘ POTWIERDZENIA ZDALNEJ FORMY KURSU

<b>NAZWA KURSU:</b>	
<b>AUTOR KURSU:</b>	
<b>LICZBA GODZIN ZDALNYCH:</b>	

<b>NAZWA INSTYTUTU:</b>	
<b>WYDZIAŁ:</b>	

<b>PYTANIA</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1. Czy w module wprowadzającym (informacyjnym) umieszczono kartę kursu?			
2. Czy określono zakres i formy weryfikacji kompetencji wymaganych do zaliczenia kursu (kryteria zaliczenia albo oceny)?			
3. Czy sprecyzowano zasady synchronicznej i asynchronicznej komunikacji online pomiędzy studentami oraz studentami a prowadzącym?			
4. Czy w kursie przewidziano zróżnicowane formy aktywności i współpracy (np. głosowanie, słownik pojęć, forum, czat, wiki, warsztaty)?			
5. Czy w kursie wykorzystano zróżnicowane interaktywne zasoby edukacyjne zawierające materiały: wizualne (np. grafiki, dokumenty tekstowe typu np. DOC, RTF, TXT, PDF) i multimedialne (np. pliki audio, audio-wideo)?			
6. Czy materiał edukacyjny kursu został technicznie opracowany w sposób spójny i konsekwentny?			
7. Czy w kursie istnieje możliwość stosowania technik motywacyjnych (np. odpowiedzi zwrotne, komentarze do zadań)?			
8. Czy kurs zawiera materiały uzupełniające, pozwalające poszerzać wiedzę?			
9. Czy kurs zawiera hiperłącza do zasobów internetowych (wiarygodnych)?			
10. Czy w kursie przewidziano formy przeznaczone do autoewaluacji wiedzy i umiejętności studentów (np. quiz, krzyżówka edukacyjna)?			
11. Czy studenci mają możliwość wglądu do raportów swojej aktywności i uzyskanych przez siebie ocen?			
12. Czy studenci mają możliwość współtworzenia materiałów edukacyjnych kursu, ich modyfikacji, uzupełniania (np. słownik pojęć, wiki, forum)?			
13. Czy elementy kursu działają poprawnie, np. zasoby dydaktyczne, zwrotne komentarze, hiperłącza, animacje, symulacje, pliki audio, audio wideo, załączniki, archiwa (pliki poddane kompresji)?			

<b>MIEJSCE , DATA:</b>	
------------------------	--

<b>PODPISY KOMISJI:</b>	
-------------------------	--

# POTWIERDZENIE ZDALNEJ FORMY KURSU

Kraków, .....

Komisja ds. zdalnych form kształcenia działająca przy Instytucie Pedagogiki Specjalnej, Szkolnej i Kształcenia Nauczycieli niniejszym potwierdza, że kurs

.....

.....

(nazwa kursu)

**spełnia warunki zdalnej formy nauczania i kwalifikuje się do zastosowania przelicznika**

w procesie wynagradzania autora za przygotowanie kursu w formie zdalnej

(podstawa: Zarządzenie Prorektora ds. Kształcenia Nr RD/Z.0201-9/2020 z dnia 2 października 2020).

.....

.....

*podpis Przewodniczącego komisji*

.....

.....

*podpisy członków komisji*

# POTWIERDZENIE ZDALNEJ FORMY KURSU

Kraków, .....

Komisja ds. zdalnych form kształcenia działająca przy Instytucie Pedagogiki Specjalnej, Szkolnej i Kształcenia Nauczycieli niniejszym potwierdza, że kurs

.....

.....

(nazwa kursu)

nie spełnia warunków zdalnej formy nauczania i nie kwalifikuje się do zastosowania odpowiednich przeliczników.

Uwagi:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....

.....

*podpis Przewodniczącego komisji*

.....

.....

*podpisy członków komisji*