



DKWO.501.1.2021

Zarządzenie Nr RD.Z.0211.3.2021
Prorektora ds. Kształcenia
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 13 kwietnia 2021 roku

w sprawie: zaleceń dotyczących konstruowania i zatwierdzania programów studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2021/2022

Działając na podstawie § 5 zarządzenia nr R/Z.0201-67/2020 Rektora z dnia 14 września 2020 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2020-2024, zmienionego zarządzeniem nr R/Z.0201-113/2020 Rektora z dnia 30 grudnia 2020 roku, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861, z późn. zm.) w odniesieniu do studiów wyższych, których cykle kształcenia rozpoczynają się w roku akademickim 2021/2022, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Programy studiów konstruowane są zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zarządzeniu.
2. Założenia merytoryczne i organizacyjne programów studiów oraz regulacje dotyczące dokumentacji tych programów określają załączniki:
Nr 1- wytyczne do konstruowania programów studiów,
Nr 2- wzór karty programu studiów,
Nr 3- wzór karty planu studiów,
Nr 4- wzór karty kursu,
Nr 5- wzór karty programu specjalności,
Nr 6- wzór planu specjalności,
Nr 7- wzór karty kursu specjalnościowego.
3. Kompletna dokumentacja programu studiów, o której mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje kartę programu studiów, kartę programu specjalności (zgodnie ze wzorami określonymi w załączniku nr 2,5), plan studiów, plan specjalności (zgodnie ze wzorami określonymi załącznikami nr 3,6) oraz komplet kart kursów i kart kursów specjalnościowych (zgodnie ze wzorami określonymi załącznikami nr 4,7).

§ 2

Wszystkie plany studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) tworzone są w układzie semestralnym.

§ 3

1. Programy studiów przed zatwierdzeniem przez Senat, wymagają przyjęcia przez właściwą Radę Instytutu oraz uzyskania opinii Kierunkowej Rady ds. Jakości Kształcenia i formalnej opinii Instytutowej Rady Samorządu Studenckiego.
2. Przyjęte przez Radę Instytutu programy studiów, winny zostać zapisane w formacie pdf (z formatu doc; skany programów studiów są niedopuszczalne) i przesłane elektronicznie wraz ze skanem odpowiedniej uchwały Rady Instytutu do Biura Rektora na adres mailowy: programystudiow@up.krakow.pl, na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem Senatu, na którym planowane jest ich zatwierdzenie (tj. w czerwcu 2021 r.).
3. Zatwierdzeniu przez Senat podlegają programy i plany studiów (załączniki 2,3), a jeśli program studiów przewiduje specjalności, również programy i plany specjalności (załączniki 5,6).

§ 4

1. Po przyjęciu przez Senat, zatwierdzone programy studiów winny być przesłane w formacie pdf. spełniającym wymagania dostępności dla osób niepełnosprawnych wraz ze stosowną uchwałą Senatu do Działu Organizacji i Zarządzania (w celu opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej) oraz do Działu Kształcenia i Współpracy z Oświatą.
2. Programy studiów wraz z kartami kursów muszą być obowiązkowo opublikowane na stronie Instytutu w formacie pdf spełniającym wymagania dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych poszczególnych jednostek plany studiów i korekty do planów studiów winny być umieszczane niezwłocznie.

§ 5

1. Korekty w programach studiów w trakcie cyklu kształcenia, mogą być związane wyłącznie z:
 - a. doбором treści kształcenia przekazywanych studentom, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością naukową;
 - b. koniecznością usunięcia nieprawidłowości (w tym w szczególności: omyłek pisarskich i oczywistych błędów);
 - c. dostosowaniem programów studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - d. realizacją zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Korekty do ustalonych przez Senat programów studiów dokonywane są przez Rady właściwych Instytutów.
3. Korekty, o których mowa w ust. 1, winny być przekazane niezwłocznie po ich dokonaniu do Działu Organizacji i Zarządzania w formacie spełniającym wymagania dostępności (w celu opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej) i do Działu Kształcenia i Współpracy z Oświatą.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Kształcenia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T. Rachwał', with a stylized flourish at the end.

dr hab. Tomasz Rachwał, prof. UP

**Wytyczne do konstruowania programów studiów,
których cykle rozpoczną się w roku akademickim 2021/2022**

I. Zasady konstruowania programów studiów. Założenia ogólne.

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny należy wskazać dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana wyrażona w punktach ECTS ponad połowa efektów uczenia się (min. 51%). Pozostałym wymienionym dyscyplinom należy przyporządkować wartości efektów uczenia się w procentach, tak aby łączna suma wymienionych dyscyplin wynosiła 100%.
3. Zajęcia prowadzone przez nauczyciela akademickiego muszą być zgodne z jego aktualnym dorobkiem naukowym/działalnością artystyczną lub posiadanym doświadczeniem.
4. Programy studiów przed zatwierdzeniem ich przez Senat Uczelni wymagają zaopiniowania przez Instytutową Radę Samorządu Studentów i Radę Kierunkową ds. Jakości Kształcenia oraz przyjęcia przez radę instytutu.
5. Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie są prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
 - Studia stacjonarne są formą studiów wyższych, w której co najmniej 50% punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (tzw. godzin kontaktowych).
 - Studia niestacjonarne są formą studiów wyższych, w której co najmniej 30% punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (tzw. godzin kontaktowych).
 - Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
6. Kształcenie na studiach niestacjonarnych jest prowadzone w systemie zjazdów, w którym zajęcia odbywają od soboty do niedzieli (w wyjątkowych sytuacjach w uzgodnieniu z Instytutową Radą Samorządu Studentów zajęcia można zaplanować w piątki popołudniu, a praktyki również przed południem),
7. W ramach programu studiów o profilu:
 - praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzona jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - ogólnoakademickim – co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
8. Program studiów dla kierunku:
 - **o profilu praktycznym** – musi obowiązkowo zawierać zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w wymiarze ponad połowy ogólnej liczby punktów ECTS (w tym praktyka zawodowa);
 - **o profilu ogólnoakademickim** – musi obowiązkowo zawierać zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w tym w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, służące

zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych w wymiarze ponad połowy ogólnej liczby punktów ECTS.

9. Czas trwania studiów określony jest przez liczbę semestrów. Liczba punktów ECTS przypisana dla każdego semestru wynosi 30.
10. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
11. Treści kształcenia dzielone są na jednolite merytorycznie części zwane dalej kursami, których realizacja zamyka się w semestrach.
12. Podstawowymi formami organizacji zajęć dydaktycznych w ramach danego kursu są: wykłady oraz ćwiczenia. Wykłady oznaczane są w dokumentacji programu studiów literą W. Oznaczenia ćwiczeń są następujące:
 - A - dla zajęć w grupach audytoryjnych (podstawowych dla ćwiczeń innych niż wymienione poniżej);
 - K - dla zajęć w grupach konwersatoryjnych (proseminariów, ćwiczeń o charakterze konwersatoriów, zajęć z praktycznej nauki języka obcego na kierunku filologia oraz lektoratów);
 - L - dla zajęć laboratoryjnych (realizowanych w laboratoriach, pracowniach komputerowych oraz specjalistycznych zajęć terenowych, gdy konieczne jest ich prowadzenie w małych grupach);
 - S - dla seminariów dyplomowych;
 - P - dla ćwiczeń praktycznych w szkole w ramach dydaktyk i metodyk przedmiotowych lub praktyk śródrocznych specjalistycznych;
 - E - dla zajęć prowadzonych w formie e-learningu (dotyczy tylko certyfikowanych kursów, na stałe wprowadzanych na platformę Moodle).
13. Dla każdego przewidzianego w programie studiów kursu sporządza się kartę kursu.
14. Dla kursów wchodzących w skład specjalności sporządza się kartę kursu specjalnościowego.

II. Efekty uczenia się

1. Efekty uczenia się, którymi opisuje się program studiów winny być zgodne z dyscyplinami, do których przyporządkowano kierunek. Należy pamiętać również o zachowaniu właściwych proporcji pomiędzy efektami uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności kompetencji społecznych w zależności od przyjętego dla danego kierunku profilu. Dominacja efektów z zakresu wiedzy ma miejsce w przypadku profilu ogólnoakademickiego, a w przypadku profilu praktycznego efektów z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych nad efektami z zakresu wiedzy;
 - ze specyfiki profilu ogólnoakademickiego wynika obowiązek włączenia studentów w proces prowadzonych badań;
 - profil praktyczny winien zawierać ukierunkowanie efektów na kształtowanie przede wszystkim umiejętności praktycznych studentów.
2. Należy zwrócić uwagę na różnice w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia (na poziomie efektów uczenia się a w konsekwencji w programie studiów musi być widoczny realny progres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych).
3. W programie studiów uwzględnia się efekty uczenia się w zakresie znajomości języka/języków obcych.
4. Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają również pełny zakres efektów dla studiów

umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w *Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*.

III. Punktacja ECTS

1. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę, tzn. 1 ECTS stanowi miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
2. Przed przypisaniem właściwej liczby punktów ECTS kursom wchodzącym w skład programu studiów, należy przeprowadzić bilans godzin pracy studenta niezbędnych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.
3. Bilans godzinowy dla danego kursu dzieli się na dwie kategorie obejmujące:
 - liczbę godzin kontaktowych
 - oraz
 - liczbę godzin pracy własnej studenta.

Do godzin kontaktowych wlicza się wykład, konwersatorium i inne formy zajęć przewidziane dla danego kursu (również zajęcia prowadzone w formie e-learningowej), a także tzw. pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym np. konsultacje indywidualne prowadzone drogą tradycyjną i elektroniczną, udział w egzaminie (zarówno ustnym jak i pisemnym) itd.

Uwaga:

- Pod określeniem **zajęcia e-learningowe** nie rozumiemy samych materiałów zamieszczonych na platformie i udostępnionych studentom, a wyłącznie dostęp do infrastruktury informatycznej wraz z oprogramowaniem pozwalającym na synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy studentami a nauczycielem akademickim.
- Zajęcia e-learningowe są to umieszczone w planach studiów certyfikowane kursy na stałe wprowadzanych na platformę Moodle.
- Inne zajęcia dydaktyczne, których organizacja planowana jest w formie zdalnej lub hybrydowej, nie są wpisywane do planów studiów jako zajęcia e-learningowe. Informację o wariantach prowadzenia danych zajęć umieszcza się w karcie danego kursu (w karcie również należy określić formę zaliczenia: stacjonarną lub zdalną lub dwuwariantową).

Ponadto:

- nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia w formie e-learningowej muszą posiadać stosowne przeszkolenie z wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość,
- studenci mają możliwość prowadzenia konsultacji osobistych z nauczycielami akademickimi w siedzibie Uczelni.
- weryfikacja osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce.

Należy pamiętać, że w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wyłącznie wykorzystywane pomocniczo.

Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:

- 50% ogólnej liczby punktów ECTS – w przypadku studiów o profilu praktycznym;

- 75% ogólnej liczby punktów ECTS – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.
4. Obciążenie studentów pracą planuje się tak, aby liczba punktów ECTS przypisanych danemu kursowi lub praktyce była liczbą całkowitą.
 5. Punkty ECTS student otrzymuje dopiero po sprawdzeniu, czy uzyskał wymagane dla kursu efekty uczenia się i potwierdzeniu tego formalnie (zaliczenia, ocena projektu, pracy pisemnej, egzamin, ocena pracy dyplomowej itd.). Uzyskana przy tym ocena nie ma wpływu na liczbę zaliczonych studentowi punktów ECTS.
 6. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie w przypadku:
 - studiów pierwszego stopnia – co najmniej 180 punktów ECTS,
 - studia drugiego stopnia (po studiach licencjackich) – co najmniej 120 ECTS,
 - studiów drugiego stopnia (po studiach inżynierskich) – co najmniej 90 punktów ECTS,
 - jednolitych studiów magisterskich trwających 9 lub 10 semestrów – co najmniej 300 punktów ECTS,
 - przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 lub 12 semestrów – co najmniej 360 punktów ECTS.
 7. Program studiów ma być tak skonstruowany, aby zapewniał osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych dla danego kierunku efektów uczenia się. Kierunkowe efekty uczenia się winny zostać wpisane do karty programu studiów dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów.
 8. Umieszcza się tam również terminy realizacji poszczególnych kursów (semestr), formę zajęć, liczbę godzin i punktów ECTS przypisanych każdemu kursowi.

IV. Specjalności/zajęcia do wyboru

1. Jeśli dany program studiów zakłada wybór specjalności w karcie programu studiów danego kierunku, poziomu, profilu i formy należy wymienić wszystkie specjalności, spośród których student może wybrać tylko jedną.
2. Dla każdej oferowanej w programie studiów specjalności sporządza się odrębny program (według wzoru określonego w załączniku nr 5). W karcie programu specjalności określa się odrębne efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, które student osiągnie, realizując wybraną specjalność. Należy też określić sposób ich ewaluacji.
3. Specjalności umieszcza się w planie studiów:
 - od drugiego roku studiów – dla studiów pierwszego stopnia (z wyłączeniem specjalności nauczycielskiej);
 - od pierwszego lub drugiego semestru studiów – dla studiów drugiego stopnia;
 - od drugiego roku studiów – dla studiów jednolitych magisterskich.

Inna niż opisana w punkcie 3 organizacja wyboru specjalności jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia.
4. Termin realizacji poszczególnych kursów (semestr), formę zajęć, liczbę godzin i punktów ECTS przypisanych każdemu kursowi umieszcza się w osobno stworzonym dla każdej specjalności planie (załącznik nr 6).
5. Program studiów ma być tak skonstruowany aby umożliwić studentowi wybór zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS.
6. Moduły umożliwiające uzyskanie co najmniej 30% liczby punktów ECTS w ramach przedmiotów do wyboru to:
 - moduł *seminarium*,
 - moduł *język obcy*,
 - moduł *science*,

- moduł *kultura fizyczna* (na studiach stacjonarnych).
- Wybór może być także zapewniony poprzez umieszczenie w programie studiów np.:
- bloków/modułów,
 - specjalności,
 - kursów fakultatywnych,
 - wykładów ogólnouczeniowych,
 - wykładów monograficznych,
 - innych kursów zgodnie z przyjętą wewnętrzną koncepcją w jednostce realizującej kształcenie na danym kierunku.
7. Program studiów dla kierunków spoza dziedziny nauk humanistycznych i nauk społecznych musi obowiązkowo zawierać kursy z tych dziedzin, którym przyporządkowano nie mniej niż 5 punktów ECTS. Są to m.in. niżej wymienione kursy prowadzone przez Instytut Filozofii i Socjologii w formie wykładów kończących się egzaminem:
- *wprowadzenie do filozofii* (na studiach stacjonarnych – wykład 30 godzin, na studiach niestacjonarnych – wykład 15 godzin),
 - *wprowadzenie do socjologii* (na studiach stacjonarnych – wykład 30 godzin, na studiach niestacjonarnych – wykład 15 godzin)
- oraz inne z bieżącej oferty Uczelni.
8. Studia, w których planach nie ma kursu/kursów realizujących efekt uczenia się dotyczący znajomości podstawowych zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz kształtujących u absolwentów myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy (wymóg *Polskiej Ramy Kwalifikacji*) powinny mieć umieszczony w planie studiów kurs w formie wykładu o nazwie *przedsiębiorczość* lub *podstawy przedsiębiorczości* – 15 godzin (1 ECTS). Kurs może być rozbudowany o 15 godz. (+1 ECTS) zajęć w formie konwersatorium, pozwalających kształtować umiejętności studentów w zakresie planowania, zakładania i prowadzenia własnego przedsiębiorstwa.
9. Dla kierunków, w których zaplanowany jest wybór przez studentów specjalności nauczycielskiej, w planie studiów można umieścić poniższe kursy, kończące się zaliczeniem:
- *wprowadzenie do psychologii* (15 W i 15 K, 1 ECTS);
 - *wprowadzenie do pedagogiki* (15 W i 15 K, 1 ECTS).
- Kursy te mogą być również umieszczone w planie specjalności. Pozostałe kursy z zakresu specjalności nauczycielskiej należy planować zgodnie z wytycznymi zawartymi w odrębnym zarządzeniu.
10. Zaleca się, aby do planów studiów dla kierunków spoza dziedziny nauk inżyniersko-technicznych, nauk ścisłych i przyrodniczych wprowadzony był kurs do wyboru z zakresu „*science*” w formie wykładu (15 godzin – 1 ECTS lub 30 godz – 2 ECTS). W planie studiów w pozycji „kursy do wyboru” wpisuje się wówczas *moduł science*, decydując o wymiarze godzin (odpowiednio 15 lub 30). W module tym zawarta będzie oferta kursów przygotowana przez instytuty reprezentujące dziedzinę nauk ścisłych i przyrodniczych i podawana do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym te kursy mają być realizowane.
11. Praktyce przypisuje się efekty uczenia się i punkty ECTS. Warunki odbywania i oceniania praktyk określają odrębne regulacje.
12. Kierunki studiów o profilu praktycznym muszą w programie studiów mieć zaplanowaną praktykę zawodową:
- 6 miesięcy w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich;
 - 3 miesiące w przypadku studiów drugiego stopnia.

Przepisów nie stosuje się do programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela - uwzględnia się tu standardy kształcenia.

13. W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim praktyki nie są obowiązkowe.

V. Sposób organizacji niektórych kursów:

- moduł kultura fizyczna
 1. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich planuje się 60 godzin zajęć. Zajęcia planuje się w trzecim i czwartym semestrze – po 30 godzin w każdym. Zajęcia kończą się zaliczeniem bez oceny i nie przypisuje się im punktów ECTS.
 2. Na studiach niestacjonarnych nie planuje się zajęć z wychowania fizycznego.
- moduł język obcy
 1. Lektoraty z wybranego przez studenta kursu języka obcego (na poziomie nie niższym niż B2) na studiach I stopnia należy zaplanować w następujący sposób:
na studiach stacjonarnych:
II semestr - 40 godzin (3 ECTS);
III semestr - 40 godzin (3 ECTS);
IV semestr - 30 godzin (4 ECTS) - zakończony egzaminem na poziomie co najmniej B2;
na studiach niestacjonarnych:
II semestr – 30 godzin (3 ECTS);
III semestr – 30 godzin (3 ECTS);
IV semestr – 30 godzin (4 ECTS) - zakończony egzaminem na poziomie co najmniej B2.
 2. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia wprowadza się kurs języka obcego na poziomie B2+ o nazwie: *język obcy dla celów akademickich* (dla profilu ogólnoakademickiego) lub *język obcy dla potrzeb rynku pracy* (dla profilu praktycznego) w liczbie 15 godzin. (1 ECTS). Kurs kończy się zaliczeniem z oceną.
 3. Zajęcia z języka obcego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia należy zaplanować w pierwszym semestrze. Kurs, o którym mowa w punkcie 2, jest obowiązkowy, jeśli w planach studiów nie przewidziano żadnych innych zajęć z języka obcego (np. w formie translatorium).
 4. Na jednolitych studiach magisterskich obowiązuje poniższa organizacja lektoratów (organizacja ta nie dotyczy kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*, dla którego wymiar godzin lektoratu określają odpowiednie standardy kształcenia nauczycieli):
na studiach stacjonarnych:
II semestr - 40 godzin (3 ECTS);
III semestr - 40 godzin (3 ECTS);
IV semestr - 30 godzin (4 ECTS) – zakończony egzaminem na poziomie co najmniej B2;
V semestr – 15 godzin (1 ECTS) języka obcego na poziomie B2 +
(*język obcy dla celów akademickich* - dla profilu ogólnoakademickiego lub *język obcy dla potrzeb rynku pracy* - dla profilu praktycznego) - zakończony zaliczeniem z oceną.
na studiach niestacjonarnych (z wyjątkiem studiów, dla których inną liczbę godzin określają odpowiednie standardy kształcenia):
II semestr – 30 godzin (3 ECTS);
III semestr – 30 godzin (3 ECTS);

IV semestr – 30 godzin (4 ECTS) - zakończony egzaminem na poziomie co najmniej B2;

V semestr – 15 godzin (1 ECTS) języka na poziomie B2+ (*język obcy dla celów akademickich* - dla profilu ogólnoakademickiego lub *język obcy dla potrzeb rynku pracy* - dla profilu praktycznego) - zakończony zaliczeniem z oceną.

- moduł wykłady ogólnouczelniane (jeśli w planie studiów zostaną zaplanowane)
 1. W ramach tego modułu można zaplanować dwa wykłady w języku polskim (po 1 ECTS) lub jeden wykład w języku obcym (2 ECTS), liczba godzin – po 15 każdy. Moduł *wykłady ogólnouczelniane* kończy się zaliczeniem bez oceny.
 2. Na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich planuje się zajęcia w ramach modułu wykłady ogólnouczelniane w czwartym i piątym semestrze, na studiach drugiego stopnia w drugim i trzecim semestrze.
 3. Moduł ten nie jest obowiązkowy.
- moduł seminarium
 1. Liczba godzin seminariów w planach studiów stacjonarnych nie może być większa niż:
 - 45 godzin w całym cyklu kształcenia – na studiach I stopnia,
 - 60 godzin w całym cyklu kształcenia – na studiach II stopnia,
 - 90 godzin w całym cyklu kształcenia – na studiach jednolitych magisterskich .
 2. W planach studiów niestacjonarnych I i II stopnia liczba godzin seminariów w poszczególnych cyklach kształcenia nie może być większa niż 30 godzin, a na studiach niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich nie większa niż 60 godzin.
- Kursy z zakresu szkolenia bibliotecznego, bezpieczeństwa i higieny kształcenia (BHK) i ochrony własności intelektualnej

W każdym planie studiów I stopnia i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich należy w pierwszym semestrze umieścić następujące kursy:

 - 1) szkolenie z zakresu *bezpieczeństwa i higieny kształcenia* – w wymiarze 4 godzin zajęć – bez punktów ECTS (szkolenie realizowane jest wyłącznie na platformie Moodle);
 - 2) *szkolenie biblioteczne* – w wymiarze 2 godzin zajęć (bez punktów ECTS).

Wymienione w podpunktach 1) i 2) zajęcia wpisywane są w planie studiów w tabelę „pozostałe zajęcia” – bez przypisywania punktów ECTS.

W planie studiów I stopnia oraz jednolitych magisterskich umieszcza się w pierwszym lub w drugim semestrze kurs:

 - 3) *ochrona własności intelektualnej* – zajęcia w wymiarze 15 h (1 ECTS, zaliczenie bez oceny).

Na studiach II stopnia efektu uczenia się z zakresu ochrony własności intelektualnej należy realizować na poziomie poszczególnych kursów z planów studiów oraz na seminariach, chyba, że specyfika studiów wymaga stworzenia w programie studiów odrębnego kursu.

Studenci, którzy odbyli szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny kształcenia na platformie Moodle na studiach I stopnia w naszej Uczelni nie powtarzają szkolenia po raz drugi na studiach II stopnia (zaliczenie szkolenia jest w takim przypadku przepisywane).

VI. Planowanie zajęć w pierwszym semestrze na studiach I stopnia

Ze względu na duży „odpływ” studentów po pierwszym semestrze pierwszego roku studiów zaleca się układanie planów studiów w taki sposób, aby w pierwszym semestrze przeważały zajęcia w formie wykładów lub/i ćwiczeń audytoryjnych.

VII. Ostatni semestr. Proces dyplomowania

1. Plan studiów i organizacja ostatniego semestru studiów winny być tak zaplanowane, by zapewnić studentowi możliwość przygotowania się do egzaminu dyplomowego lub/i przygotowania pracy dyplomowej. Organizacja studiów na siódmym semestrze (studia inżynierskie) winna umożliwić studentowi rekrutację na studia rozpoczynające się w semestrze letnim.
2. W procesie dyplomowania uwzględnia się specyfikę kierunku studiów oraz poziom studiów. Na pierwszym poziomie studiów praca dyplomowa nie jest obowiązkowa. W przypadku gdy w programie studiów nie planuje się pracy dyplomowej, studia kończą się tylko egzaminem dyplomowym. W związku z powyższym w planach tych studiów nie umieszcza się seminariów.
3. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich studia obowiązkowo muszą zakończyć się pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym.
4. Istotne są również zależności pomiędzy profilem studiów a pracą dyplomową – w przypadku profilu praktycznego musi nosić ona znamiona pracy tzw. wdrożeniowej/projektowej i potwierdzać charakter zdobytych umiejętności praktycznych. W przypadku studiów inżynierskich praca dyplomowa powinna mieć charakter projektowy.

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM**

.....

data przyjęcia przez Radę Instytutu

pieczęć i podpis dyrektora

.....

Studia wyższe na kierunku	
Dziedzina/y	
Dyscyplina wiodąca (% udział)	
Pozostałe dyscypliny (% udział)	
Poziom	
Profil	
Forma prowadzenia	
Specjalności	
Punkty ECTS	
Czas realizacji (liczba semestrów)	
Uzyskiwany tytuł zawodowy	
Warunki przyjęcia na studia	

Efekty uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się zgodnych z Polską Ramą Kwalifikacji	
		Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹	Symbol charakterystyk II stopnia ²
WIEDZA			
K_W..			
UMIEJĘTNOŚCI			
K_U..			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_K..			

Sylwetka absolwenta	
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe	
Dostęp do dalszych studiów	

Jednostka naukowo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	
---	--

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016, poz.64)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218).

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęc w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E /-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E /-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zaliczenia	punkty ECTS

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Moduł specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS

Semestr IV

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zaliczenia	punkty ECTS

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS

Semestr V

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zalicze nia	punkty ECTS

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS

Semestr VI

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęc w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęc w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zalicze nia	punkty ECTS

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS

Egzamin dyplomowy

Tematyka	Punkty ECTS

Informacje uzupełniające:

1) praktyki zawodowe pedagogiczne

rozkład „ćwiczeń praktycznych w szkole” na:

- zajęcia praktyczne (godziny zajęć z uczniami/wychowankami w szkole/placówce)
- zajęcia teoretyczne (analizy merytoryczno-dydaktyczne hospitowanych zajęć)

sem.	nazwa kursu	zajęcia	
		p	t

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godziny zajęć z ucz./wych.		termin i system realizacji praktyki
			razem	prow.	

2) praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki

KARTA KURSU

Nazwa	
Nazwa w j. ang.	

Koordinator		Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*		

Opis kursu (cele kształcenia)

--

Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01, ...	W01, ...

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01, ...	U01, ...

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01, ...	K01, ...

		Organizacja									
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin											

Opis metod prowadzenia zajęć

--

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01													
W02													
U01													
U02													
K01													
K02													
...													

Kryteria oceny	
----------------	--

Uwagi	
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

--

Wykaz literatury podstawowej

--

Wykaz literatury uzupełniającej

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		

PROGRAM SPECJALNOŚCI

przyjęty przez Radę Instytutu dnia

.....

Nazwa specjalności

Liczba punktów ECTS

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA	
W01	
W02	
UMIEJĘTNOŚCI	
U01	
U02	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K01	
K02	

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01													
W02													
U01													
U02													
K01													
K02													
...													

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

.....
(nazwa specjalności)

Semestr :

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zaliczenia	punkty ECTS

Informacje uzupełniające:

1) praktyki zawodowe pedagogiczne

rozkład „ćwiczeń praktycznych w szkole” na:

- zajęcia praktyczne (godziny zajęć z uczniami/wychowankami w szkole/placówce)
- zajęcia teoretyczne (analizy merytoryczno-dydaktyczne hospitowanych zajęć)

sem.	nazwa kursu	zajęcia	
		p	t

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godziny zajęć z ucz./wych.		termin i system realizacji praktyki
			razem	prow.	

2) praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki

KARTA KURSU (realizowanego w specjalności)

.....
(nazwa specjalności)

Nazwa	
Nazwa w j. ang.	

Koordinator		Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*		

Opis kursu (cele kształcenia)

--

Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla specjalności)
Wiedza	W01,...	.

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla specjalności)
Umiejętności	U01,...	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla specjalności)
Kompetencje społeczne	K01,...	

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	
Liczba godzin											

Opis metod prowadzenia zajęć

--

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01													
W02													
U01													
U02													
K01													
K02													
...													

Kryteria oceny	
----------------	--

Uwagi	
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

--

Wykaz literatury podstawowej

--

Wykaz literatury uzupełniającej

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
Ogółem bilans czasu pracy		
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		